

LICEUL
TEHNOLOGIC
„TRANSILVANIA”
BAIA MARE



MINISTERUL EDUCAȚIEI

Nr. înregistrare: 2727/13.10.2023

CODUL DE ETICĂ

al Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare

2023-2024

Avizat în Consiliul Profesorat din data de: 18.10.2023

Aprobat în Consiliul de Administrație din data de: 24.10.2023

CUPRINS

Nr. crt.	Capitolul	Pagina
1.	Introducere	2
2.	Principii generale	7
3.	Criterii de conduită în relațiile cu angajații școlii	10
4.	Criterii de conduită în relațiile cu beneficiarii relevanți și cu comunitatea	13
5.	Dispoziții finale	19

CAPITOLUL I.

INTRODUCERE

O educație de calitate are rolul de a asigura șanse egale pentru toți copiii și tinerii și este fundamentală pentru bunăstarea socială prin contribuția sa la dezvoltarea economică, socială și culturală. Profesorii și personalul din educație au responsabilitatea de a întări încrederea generală a comunității în calitatea serviciilor educaționale oferite prin manifestarea unei atitudini responsabile, devotament, competență și dăruire pentru profesie.

Manifestarea unei gândiri responsabile este sufletul activității profesionale, iar activitățile profesorilor și personalului din educație dedicate cu devotament, competență și dăruire pentru a ajuta elevul să-și atingă propriul potențial reprezintă un factor critic în asigurarea unei educații de calitate. Experiența și dăruirea profesorilor și a personalului din educație trebuie să fie combinate cu condiții bune de muncă, o comunitate care să-i sprijine și să creeze politici care să permită formarea unor personalități responsabile și independente elevilor.

În cadrul Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare, integritatea și etica constituie elemente caracteristice ale întregii activități, atât în relațiile interumane din cadrul organizației furnizoare de educație, cât și în relațiile cu beneficiarii relevanți, partenerii educaționali, ceilalți membri ai comunității.

Orice angajat al Liceului Tehnologic Transilvania va acționa cu loialitate, punând mereu pe primul loc promovarea intereselor elevilor unității.

Scopul prezentului cod de etică îl constituie creșterea calității serviciilor educaționale oferite și crearea unui cadru etic la care să se raporteze toți angajații Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare, în desfășurarea activităților pe care le prestează.

Misiunea Liceului Tehnologic Transilvania este:

- Să pună la dispoziția comunității de oportunități de educație și instruire a elevilor pentru domenii de mare interes: servicii, tehnic, resurse naturale și protecția mediului;
- Să dezvolte un mediu favorabil învățării, centrat pe dezvoltarea elevului;
- Să formeze și să dezvolte capacitățile și motivațiile necesare învățării pe parcursul întregii școlarizări;
- Să sprijine categoriile defavorizate pentru a-și construi cariera în condiții de egalitatea șanselor;
- Să asigure un climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc, încurajând implicarea personalului al școlii în cunoașterea, în alegerea și îmbunătățirea întregului proces de educație și formare profesională a elevilor noștri.

Prezentul Cod de Etică (denumit în continuare Cod) este elaborat în baza art. 10 și a art. 16 din Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 5550/ 2011 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului național de etică din învățământul preuniversitar și Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 4831/30/08.2018, privind aprobarea codului-cadru de etică al personalului didactic din învățământul preuniversitar.

Codul de Etică este aplicabil tuturor persoanelor din unitatea școlară, responsabile cu instruirea și educația, și care, în conformitate cu prevederile "Statutului personalului didactic" din Legea Educației Naționale nr. 1/2011, îndeplinesc funcția de personal didactic/cadru didactic, personal didactic asociat, precum și funcții de conducere, de îndrumare și control în cadrul unității.

Codul de Etică funcționează atât ca un contract moral între părinți/tutori legali, beneficiari direcți ai educației, comunitatea locală și diferitele categorii de personal din cadrul Liceului responsabile cu instruirea și educația, cât și ca un sistem de standarde de conduită colegială capabile să contribuie la coeziunea instituțională și a grupurilor de persoane implicate în activitatea educațională, prin formarea și menținerea unui climat bazat pe cooperare și competiție după reguli corecte.

Ce vizează codul de etică?

Sistemul de învățământ prelucrează o "materie primă" cu totul specială: este vorba de tezaurul de disponibilități psihice pe care națiunea le deține latent și ai cărui purtători sunt copiii. Modul în care școala selectează și apoi fructifică intrările în sistem încurajând sau descurajând, aprobând sau

respingând, formând sau neformând, amplificând sau diminuând, multiplicând sau omițând anumite însușiri, trăsături, capacități, abilități psihice, performanțe, etc. are repercusiuni asupra indivizilor luați separat și a societății în întregul ei. Gestionând un tezaur de disponibilități pe care le poate valorifica sau nu, prețui sau sfida, prestația școlii grevează asupra destinului fiecărui individ și, totodată, asupra destinului unei culturi.

De aici rezultă că, prin profesia asumată, educatorul trebuie să aibă în vedere următoarele:

Art.1. (1) Întregul proces de învățământ *are în centrul său copilul* a cărui creștere și dezvoltare este rațiunea de-a fi a educației școlare.

(2). A educa înseamnă a sprijini ființa umană în creștere să descopere în sine sursele interioare ale demnității, a o dăruie sieși în ceea ce are esențial, a-i deschide accesul spre ceilalți, a-i oferi șansa de a se dăruie prin creație, de a primi dăruirea semenilor, de a fi în comuniune cu lumea sa.

Art.2. (1). Prima și cea mai elementară funcție a școlii este *protecția copiilor*. Acest lucru înseamnă că, în incinta acestei instituții, copiii sunt dați în grija unor persoane de încredere, capabile să le ofere protecție.

(2). *Copilul nu poate fi supus în școală abuzurilor fizice, insultei, umilinței, suspiciunii nefondate sau vreunei forme de hărțuire*. Când cei ce se erijează în educatori sunt tocmai cei de care societatea dorește să-și protejeze copiii, școala eșuează în funcția sa bazală pe care se sprijină toate celelalte.

(3). În registrul comportamentelor de protecție a copilului se înscrie *protecția intimității persoanei*. Cadrul didactic nu poate face uz de autoritatea sa pentru a obține informații pe care elevul nu dorește să i le comunice și nu poate folosi informațiile care i-au fost furnizate, pe bază de încredere, împotriva copilului.

(4). Cadrul didactic poate avea o singură justificare pentru a face publice informații pe care elevul i le-a încredințat de bună voie: *aceea de-a proteja copilul împotriva unui pericol de care nu se poate proteja singur*.

Art.3. (1). Cadrul didactic trebuie să încarneze, prin propria conduită, un *exemplu moral* demn de urmat de către elevii săi.

(2). Indiferent de disciplina pe care o predă, cadrul didactic este un educator din punct de vedere moral. El angajează *raporturi sociale*, prin urmare *moral semnificative*, cu elevii săi, cu familiile acestora, mediază raporturi între elevi, sau între aceștia și alți profesori.

(3). Modul în care profesorul se adresează elevilor săi, limbajul, ținuta sa, atitudinea adoptată în situații delicate, conflictuale, corectitudinea cu care evaluează performanțele, acordând recompense sau pedepse, stabilind ierarhii valorice - potrivit unor criterii transparente sau nu - constituie adevărate *modele de acțiune susceptibile de-a se fixa* la nivelul mentalului și conduitei elevilor săi.

(4). Cadrul didactic trebuie să ilustreze prin fapte ceea ce pretinde și așteaptă de la elevii săi. Actul paideic are ca temelie *încrederea* celui educat în sinceritatea și coerența caracterială a dascălului său. Această încredere se poate pierde ca urmare a unui singur gest prin care fapta dascălului contrazice propriile învățăminte. Cunoștințele teoretice din sfera eticii, moralizarea pe marginea comportamentului elevilor sunt fără efect, în planul educației morale, dacă cel ce le afirmă nu obiectivează practic, prin propriul comportament, aderența la ele.

Art.4. (1). O societate nu poate progresa decât dacă majoritatea membrilor săi manifestă respect pentru *competență, merit, cinste, sinceritate și dreptate*. Școala este primul câmp social organizat în care individul are șansa să afle, în mod sistematic, că în societatea pentru care se pregătește meritele sunt recunoscute și recompensate și că efortul conjugat cu sinceritatea, dreptatea și cinstea sunt singurele modalități prin care se poate accede la competență, în orice domeniu.

(2). *Cadrul didactic este reprezentantul instituției* care l-a angajat în fața elevilor și părinților, iar modalitățile de retribuire a muncii sale sunt stabilite, prin contract bilateral, cu angajatorul.

(3). Cadrul didactic care pretinde *avantaje personale* unui elev pentru a-i da un examen lăsându-l să creadă că nu e nevoie să înveți, nici să fii capabil, ci să ai mijloacele necesare la momentul potrivit; că nu e nevoie să fii cinstit ci descurcăreț; că meritele și pozițiile în societate pot fi falsificate, contrafăcute și negociate - a comis o *infraacțiune* care nu mai poate fi ispășită pentru simplul motiv că ea este - psihologic, pedagogic și moral - incomensurabilă și, prin urmare, ireparabilă.

Art.5. (1). Cadrul didactic trebuie să respecte *dreptul la liberă informație* al copilului. El trebuie să cultive curiozitatea, mirarea, interogația, nevoia de documentare, reflecția, problematizarea, diversitatea opiniilor, lupta cu argumente și negocierea consensului.

(2). *Relația educațională este, prin natura sa, cultural asimetrică*. Cadrul didactic trebuie să pornească de la premisa că, având vârsta pe care o are, copilul are dreptul să nu știe ceea ce știe profesorul său, să nu înțeleagă ceea ce profesorului său i se pare a fi de la sine înțeles și că, dacă lucrurile ar sta invers, atunci profesorul și-ar pierde rostul de-a fi ceea ce este.

(3). Niciun cadru didactic *nu se poate simți vexat de faptul că este provocat cu întrebări sau contraargumente* de către elevii săi. Dacă, pe de-o parte, întrebarea sau nedumerirea exprimate de către copil sunt semne elocvente că el este interesat de ceea ce i se predă, pe de altă parte, un contraargument, formulat stângaci sau eronat reprezintă un exercițiu de reflecție și, totodată, este cel mai bun prilej pentru educator de-a corecta, la timp, cu argumente corecte, ceea ce a fost greșit exprimat sau înțeles.

Art.6. (1). Trebuie cultivate prin educație acele valori și atitudini care *solidarizează* oamenii, dincolo de ceea ce îi deosebește.

(2). Nu se poate transmite spiritul acestei solidarități decât cu condiția de a o *realiza în practică*, chiar la nivelul comunității școlare; colectivul de cadre didactice al instituției de învățământ trebuie să ofere elevilor lor un model a ceea ce înseamnă "să știi să trăiești împreună cu ceilalți".

(3). Discreditarea unei discipline ca fiind mai puțin importantă decât alta, sau calomnierea unui profesor în fața elevilor, *mutarea conflictelor din cancelarie în sala de clasă*, creează rupturi și discontinuități la nivelul procesului de învățământ, prejudiciază actul educațional, unitatea acestuia și *subminează încrederea celui educat în instituția școlară*.

Art.7. (1). Generația educatoare *este răspunzătoare pentru modul în care gestionează efortul de învățare și timpul alocat educației de care dispune* generația care îi este încredințată, respectând dreptul la odihnă al copilului.

(2). Uzura rapidă a informației în societatea actuală obligă educatorul să se angajeze la reconsiderarea permanentă - printr-un efort de *autoeducație* - a actualității cunoștințelor pe care le transmite elevilor săi.

(3). În condițiile în care, copiii mileniului trei sunt supuși unui efort de adaptare la o lume cu deosebire saturată informațional, dinamică și complexă, *școala trebuie să pună accentul pe asimilarea comprehensivă a culturii*, să favorizeze conexiunea logică între cunoștințe, formarea unor capacități flexibile, transferabile la situații noi și înțelegerea empatetică între oameni.

(4). Programarea judicioasă a activităților educaționale ține de responsabilitatea cadrelor didactice. Nerealizările în acest domeniu nu pot fi imputate copilului, nu pot constitui un motiv pentru a supraîncărca programul său de studiu sau pentru a deturna locul, rostul și conținutul unor activități ce țin de alte discipline sau arii curriculare și nici pentru a declara obligatorii acele activități curriculare sau extracurriculare care, fiind opționale, presupun libera alegere a celui educat.

Art.8. (1). *Școala este un spațiu al dezbaterii libere* în care îndoctrinarea politică și prozelitismul sunt interzise, potrivit legii.

(2). Conținutul transmis prin educație este unul cultural și transcende autoritatea epistemică a unui singur individ, fie el profesor. Nucleul dur al conținutului învățământului îl constituie cunoștințele științifice și opțiunile valorice care sunt împărtășite de comunitatea academică.

(3). Cadrul didactic trebuie să cultive la elevii săi, prin propriul exemplu, *capacitatea de-a distinge între cunoștințe verificate*, sau ipoteze principial verificabile - care fac obiectul științei - și *opinii* - care fac obiectul ideologiei.

(4). Cadrul didactic poate să formuleze propriile *ipoteze* cu privire la o clasă de fapte neexplicate încă convingător de paradigma științifică în uz, fără a-i obliga pe elevi să le învețe ci, încurajând elevii să formuleze ei înșiși astfel de anticipări ale rezultatelor posibile ale științei și învățându-i să caute, prin mijloace științifice corecte, căi de validare/invalidare a lor.

(5). Cadrul didactic poate să-și exprime propriile *opinii* cu privire la valori în următoarele condiții:

- a. prezentându-le ca opinii în raport cu care pot fi formulate argumente și contraargumente;
- b. cu condiția ca ele să aibă legătură cu conținutul învățământului;

c. cu condiția de-a nu le impune elevilor săi;

d. cu condiția de-a nu aduce atingere demnității și libertății de opinie a elevilor și a altor persoane sau grupuri.

(6). Cadrul didactic trebuie să aibă în vedere faptul că fiecare copil este unic, prin urmare diferit - prin aptitudini, orientarea intereselor epistemice, experiență, etc. - față de colegii săi și față de educatorul său.

Oferta educațională a școlii trebuie să răspundă diversității potențialităților psihice de care dispune tânăra generație și să orienteze aceste forțe latente în direcția slujirii binelui, adevărului și frumosului. *Pluralismul, multiplicitatea registrului umanului este o bogăție și totodată o șansă pentru comunitate, care trebuie prezervată și cultivată.*

(7). Trebuie transmise prin educație acele atitudini care integrează oameni diferiți - ca etnie, rasă, religie, cultură, etc. - în comunități cât mai largi cu putință. Cea mai largă comunitate cu putință este umanitatea. Dimpotrivă, transmiterea unor doctrine care legitimează conflictul, ura, violența interetnică, interconfesională, ștergerea diferențelor, imperialismul cultural, etc. sunt reprobabile din punct de vedere etic, prin urmare, antieducative.

Art.9. (1). Educatorul trebuie să-și asume faptul că *rolul său, pe termen lung, constă în a-l face pe elev să judece, să admire și să creeze prin el însuși.* El trebuie să formeze la cel educat capacitatea de a alege - fără a aduce prejudicii propriei libertăți și libertății altora.

(2). Cadrul didactic *nu poate dicta o dată pentru totdeauna ce va trebui să aleagă elevul său.* El trebuie să fie conștient de faptul că, la capătul educației, cel educat se va confrunta cu situații care sunt nu numai imprezvizibile pentru generația educatoare ci, vor revendica, spre a fi evaluate, "unități de măsură" care, astăzi neexistând, vor trebui, probabil, inventate.

Recunoscând extinderea responsabilităților incluse în procesul educațional și responsabilitatea de a atinge și menține cele mai înalte grade de norme etice în profesie pentru elevi, colegi și părinți, autoritățile ar trebui:

a. să activeze pentru a se asigura ca profesorii și personalul din educație să beneficieze de termeni și condiții de lucru care să le permită să-și îndeplinească responsabilitățile;

b. să coopereze la nivel național pentru a promova o educație de calitate pentru toți copiii, să îmbunătățească statutul și să protejeze drepturile personalului din educație;

c. să-și utilizeze influența pentru a face posibil pentru copii lipsa de discriminare, și în mod particular pentru copiii care muncesc, copiii din grupurile marginalizate sau cele având dificultăți specifice, să aibă acces la o educație de calitate.

Acest Cod de Etică vizează:

- aspecte concrete legate de respectarea legilor și regulamentelor;
- anticorupție;
- condițiile de muncă echitabile;
- conflictele de interese;
- contabilitatea și raportarea financiară;
- confidențialitatea;
- preocupările;
- reclamațiile;
- responsabilitatea.

Codul de Etică se referă la unele valori esențiale legate de profesia de profesor și anume: integritatea, onestitatea, respectul, responsabilitatea și încrederea.

Profesorul trebuie să demonstreze INTEGRITATE prin:

- crearea și menținerea relațiilor profesionale corespunzătoare;
- comportarea cu imparțialitate, încredere și onestitate.

Profesorul trebuie să demonstreze ONESTITATE prin:

- exersarea acțiunilor de zi cu zi cu corectitudine, de la gânduri la fapte;
- exprimarea stimei față de o altă persoană, acționând și discutând sincer și corect.

Profesorul trebuie să demonstreze RESPECT prin:

- fiind tolerant, atent și înțelegător cu alte persoane, cu părerile și valorile lor;

- fiind conștient de faptul că relația cu elevii și părinții acestora trebuie să fie bazată pe respect reciproc, încredere și dacă este necesar, pe confidențialitate.

Profesorul trebuie să demonstreze *RESPONSABILITATE* prin:

- oferirea priorității educației și îngrijirii elevilor;
- angajarea în activități de dezvoltare profesională continuă și de îmbunătățire a strategiilor de predare-învățare;
- colaborarea și cooperarea cu colegii în interesul educării și bunăstării discipolilor.

Profesorul trebuie să demonstreze *ÎNCREDERE* prin:

- fiind cinstit și rezonabil;
- participarea la bunăstarea indivizilor și a comunității;
- soluționarea conflictelor prin discuții profesionale și de reflecție.

Codul de Etică este obligatoriu și se aplică întregului personal al Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare.

CAPITOLUL II. PRINCIPII GENERALE

În vederea realizării misiunii asumate, în cadrul organizației au fost adoptate următoarele **principii generale**:

Imparțialitatea

În deciziile care influențează relațiile cu beneficiarii (părinți, angajați, parteneri educaționali) și care vizează: relațiile cu beneficiarii, managementul resurselor umane, organizarea activității, selectarea și gestionarea partenerilor educaționali și ai furnizorilor de produse și servicii, relațiile cu comunitatea și instituțiile care o reprezintă. În activitatea Liceului Tehnologic Transilvania este interzisă orice formă de discriminare bazată pe rasă, culoare, sex, orientare sexuală, stare civilă, stare de graviditate, statut parental, religie, opinii politice, naționalitate, etnie, origine socială, statut social, handicap, vârstă sau apartenență la asociații.

Onestitatea

În contextul activităților profesionale, personalul Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare trebuie să respecte, cu maximă seriozitate, atât legislația în vigoare, cât și codul etic și regulamentul intern al organizației. Urmărirea intereselor școlii nu va fi sub nicio formă utilizată drept justificare a unui comportament necinstit.

Conduita adecvată în cazul unui potențial conflict de interese

Pe parcursul desfășurării oricărei activități, trebuie evitate acele situații în care părțile implicate se află sau par să se afle în conflict de interese. Aceasta include situații în care angajații urmăresc un interes care diferă de scopul pe care și l-a propus Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare sau de interesele beneficiarilor serviciilor educaționale.

Confidențialitatea

Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare garantează confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa și se obligă să nu furnizeze date confidențiale referitoare la angajați, la copiii din școală sau familiile acestora, exceptând situațiile în care s-a acordat o autorizare expresă, în conformitate cu legislația în vigoare.

Se interzice angajaților Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare să folosească informații confidențiale în scopuri care nu au legătură cu exercitarea activităților profesionale ale acestora, precum și în cazul utilizării informațiilor privitoare la beneficiarii sau partenerii unității.

"Informații confidențiale" înseamnă orice informații, indiferent de forma lor, care nu sunt de domeniul public și pe care trebuie să le protejăm împotriva utilizării sau a dezvăluirii inadecvate, deoarece respectiva utilizare sau dezvăluire ar putea afecta negativ imaginea școlii. *"Informații confidențiale"* desemnează acele informații fără caracter public, privind organizația, activitățile sale sau operațiunile în care este implicată, care au valoare comercială și fac obiectul unor măsuri de protecție împotriva accesului neautorizat sau a divulgării publice.

Exemple de informații confidențiale:

evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care aveți acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste

- evidența, manipularea și păstrarea informațiilor, datelor și documentelor confidențiale la care aveți acces, inclusiv după încetarea activităților ce presupun accesul la aceste informații;
- informații despre buget/situația financiară/planuri strategice, regulamente, proceduri;
- lecții, suporturi de curs/ informații despre inventarul școlii;
- informații confidențiale care ne-au fost încredințate în momentul stabilirii planului de acțiune al școlii;
- informații cu privire la starea de sănătate a colegilor, fără acordul acestora.

Valoarea resurselor umane

Personalul Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare reprezintă un factor indispensabil în succesul organizației, drept pentru care apără și promovează valoarea resurselor sale umane pentru a-și

îmbunătăți și spori patrimoniul, precum și pentru a valorifica forța competitivă reprezentată de abilitățile fiecărui angajat.

Oricărei persoane posesoare a calității de angajat al Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare trebuie să i se respecte drepturile elementare ale omului și nu trebuie să fie forțat să sufere, în niciun fel, din punct de vedere fizic sau psihic din pricina activității depuse. Personalul organizației are permisiunea ca, în mod liber și legal, să formeze asociații în funcție de opțiunile proprii, având și dreptul la negocieri colective.

În cadrul Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare nu este acceptată exploatarea prin muncă a copiilor.

Exercitarea echitabilă a autorității

În procesul de stabilire și gestionare a relațiilor contractuale care implică crearea de relații ierarhice – în special cu angajații – Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare se angajează să asigure exercitarea autorității într-o manieră corespunzătoare și corectă, fără niciun fel de abuz. Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare garantează că autoritatea nu se va manifesta prin exercitarea puterii în detrimentul demnității sau independenței unui angajat și că deciziile luate cu privire la organizarea relațiilor de muncă vor asigura protejarea valorii reprezentate de angajați.

Integritatea individului

Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare garantează integritatea fizică și morală a elevilor și a salariaților săi prin crearea unui cadru adecvat de activitate care respectă demnitatea individului și care

Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare garantează integritatea fizică și morală a elevilor și a salariaților săi prin crearea unui cadru adecvat de activitate care respectă demnitatea individului și care oferă condițiile corespunzătoare din punct de vedere al securității și sănătății în muncă. Prin urmare, nu sunt tolerate solicitările sau amenințările menite să determine o persoană să comită acte care sunt contrare legii sau codului etic, ori împotriva convingerilor sau preferințelor morale și personale ale acesteia.

Transparența și caracterul complet al informațiilor

Personalul Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare va furniza informații complete, transparente, inteligibile și corecte, astfel încât părinții să poată lua decizii independente și informate cu privire la interesele implicate, la alternative și la consecințele care derivă din obligațiile asumate.

Seriozitate și precizie în îndeplinirea sarcinilor de serviciu

Sarcinile de serviciu trebuie executate în conformitate cu legislația în vigoare și termenii conveniți, în mod conștient de către părțile implicate. Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare se angajează să nu exploateze lipsa de cunoștințe sau incapacitatea care afectează cealaltă parte.

Calitatea serviciilor

Personalul didactic trebuie să își desfășoare activitatea profesională în conformitate cu următoarele valori și principii:

- ✓ imparțialitate și obiectivitate;
- ✓ independență și libertate profesională;
- ✓ responsabilitate morală, socială și profesională;
- ✓ integritate morală și profesională;
- ✓ confidențialitate și respect pentru sfera vieții private;
- ✓ primatul interesului public;
- ✓ respectarea și promovarea interesului superior al beneficiarului direct al educației;
- ✓ respectarea legislației generale și a celei specifice domeniului;
- ✓ respectarea autonomiei personale;
- ✓ onestitate și corectitudine;
- ✓ atitudine decentă și echilibrată;
- ✓ toleranță;
- ✓ autoexigență în exercitarea profesiei;

- ✓ interes și responsabilitate în raport cu propria formare profesională, în creșterea calității activității didactice și a prestigiului unității și instituției de învățământ preuniversitar, precum și a specialității, domeniului în care își desfășoară activitatea;
- ✓ implicarea în procesul de perfecționare a caracterului democratic al societății.

Obiectivul primordial al Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare îl constituie satisfacția și protecția beneficiarilor relevanți - copii și părinți, acordându-se o atenție deosebită oricăror solicitări care ar putea îmbunătăți modul de îndeplinire a obligațiilor asumate de organizație și calitatea serviciilor educaționale oferite, drept pentru care, personalul unității acționează permanent pentru implementarea standardelor de calitate în toate domeniile de activitate.

Principiile adoptate la nivelul Liceului Tehnologic Transilvania Baia Mare se realizează prin:

- respectarea confidențialității informațiilor de către salariați față de școală, de către școală față de elevi;
- sensibilitatea față de conflictele de interese, detectarea și evitarea lor, precum și transparența în activitatea desfășurată;
- apelarea la arbitri neutri pentru rezolvarea lor;
- respect față de regulile de drept;
- exercitarea profesiei cu conștiință și prudență
- cultivarea competenței profesionale;
- limitarea deciziilor și acțiunilor la competența profesională;
- loialitate și bună credință, a nu înșela, a-și ține cuvântul, a fi echitabil;
- simțul responsabilității, a avea în vedere consecințele practice ale deciziilor;
- respectarea drepturilor și libertăților celorlalți, libertate în comportament și de opinie;
- evitarea discriminărilor de orice fel;
- respectarea ființei umane, a nu aduce prejudicii intenționate celorlalți, a respecta personalitatea umană, cu necesitățile și exprimările sale.

Obiective:

Codul de Etică al unei instituții trebuie construit în jurul unor obiective clare: promovarea valorilor, ale principiilor etice și crearea unui climat etic adecvat activității profesionale în acord cu țelurile instituției:

- prevenirea și rezolvarea conflictelor etice;
- descurajarea practicilor imorale;
- sancționarea abaterilor de la valorile instituției.

CAPITOLUL III.

CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU ANGAJAȚII

Stabilirea raporturilor de muncă

Personalul este angajat cu contract de muncă conform legii, iar constituirea și desfășurarea raporturilor de muncă sunt reglementate de lege. Nu sunt tolerate niciun fel de convenții ilegale.

Înainte de stabilirea raportului de muncă, fiecare salariat este precis informat cu privire la:

- caracteristicile funcției și atribuțiile specifice;
- regulile specifice ale raportului de muncă și salariu, în conformitate cu contractul individual de muncă și reglementările adoptate la nivel național;
- reguli și proceduri de adoptat pentru a evita posibile riscuri legate de securitatea și sănătatea în muncă, legate de îndatoririle salariatului respectiv.

Această informație este prezentată salariatului astfel încât acceptarea postului să fie bazată pe o înțelegere efectivă.

Gestionarea resurselor umane

Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare evită orice formă de discriminare a salariaților. În procesele de management și formare a personalului, precum și în faza de recrutare, deciziile se vor lua în baza evaluării corespondenței dintre profilul postului și caracteristicile salariatului (de exemplu, în cazul transferului, promovării) și/sau pe considerații de merit (de exemplu, în cazul acordării de stimulente, în baza rezultatelor obținute).

Accesul la funcții și poziții este de asemenea determinat prin luarea în considerare a experienței și a abilităților profesionale. În plus, compatibil cu eficiența generală a muncii sunt favorizate acele programe flexibile de organizare a muncii care pot facilita perioadele de maternitate și îngrijirea copiilor.

Politicile de management a resurselor umane sunt puse la dispoziția tuturor salariaților prin instrumentele interne de comunicare (documente organizaționale și comunicări ale conducerii).

Directorul dezvoltă și îmbunătățește aptitudinile profesionale ale salariaților, folosind toate mijloacele disponibile pentru a asigura dezvoltarea și creșterea aptitudinilor profesionale (de exemplu: instruirea periodică, îndrumarea acordată de personalul cu experiență, asistența la activități, încurajarea dezvoltării profesionale prin participarea la cursuri de formare profesională, susținerea examenelor de grad, etc.).

În cursul proceselor menționate mai sus, este foarte important ca directorul și responsabilul comisiei metodice și Consiliul de Administrație să evalueze corect și obiectiv activitatea personalului didactic, în conformitate cu legislația în vigoare, și să comunice toate punctele tari și toate punctele slabe ale salariaților pentru ca aceștia să-și poată îmbunătăți aptitudinile prin formare profesională specializată.

Liceul Tehnologic Transilvania Baia Mare pune la dispoziția salariaților săi informații și instrumente de formare profesională în scopul optimizării aptitudinilor specifice și îmbunătățirii valorii profesionale a personalului.

Pregătirea profesională este alocată grupurilor și fiecărui salariat pe baza nevoilor specifice ale acestora, în sfera dezvoltării profesionale; în plus, formarea personalului prin cursuri care nu este acordată direct de organizație, poate fi folosită de fiecare salariat în afara orelor de lucru, în conformitate cu interesele personale ale acestuia. Formarea profesională oficială este acordată în anumite momente ale carierei salariaților (de exemplu, noii angajați sunt inițiați la începutul raportului de muncă cu privire la activitatea organizației și la activitățile și responsabilitățile specifice postului, protecția și sănătatea în muncă, prevenirea incendiilor, situații de urgență, managementul calității).

Participarea la cursuri de formare profesională în afara organizației se efectuează în funcție de politica unității pe linie de personal, avându-se în vedere criteriile de eficiență, oportunitate și necesitate.

Administrarea timpului de lucru al salariaților

Managerul are obligația să optimizeze timpul de lucru al salariaților, căutând să facă astfel încât activitatea lor să coincidă cu exercitarea atribuțiilor acordate și cu programele de activități ale

consiliilor și comisiilor instituite la nivelul organizației. Personalul didactic are norma didactică de 18 ore/săptămână, restul activităților se desfășoară în limita a 40 de ore pe săptămână. Cadrele didactice sunt obligate să participe la activitățile din cadrul comitetelor și comisiilor, să se documenteze, să-și întocmească planificările și programele de activitate, să desfășoare activități cu părinții, să studieze sau să-și pregătească activitățile pentru ziua următoare.

Personalul didactic auxiliar și nedidactic își exercită atribuțiunile de serviciu pe parcursul a 8 ore/zi, în intervalele de timp stabilite de managerul școlii.

Cererile de acordare a serviciilor, favorurilor personale sau oricărei alte forme de comportament care încalcă prezentul cod etic, prezentate ca și cum ar trebui îndeplinite pentru un superior, constituie abuz în funcție de autoritate.

Implicarea salariaților în conducerea organizației se realizează prin numirea lor în consiliul de administrație, comisia de evaluare și asigurarea calității și în alte comisii, în baza propunerilor venite din rândul personalului și stabilite la începutul fiecărui an școlar. De asemenea, cadrele didactice din unitate sunt membri ai consiliului profesoral. Explicarea liberă a opiniilor este încurajată în diverse moduri, inclusiv prin aranjarea unor evenimente la care aceștia pot lua parte la discuții și la decizii care folosesc la atingerea scopurilor organizației, păstrând spiritul cooperării și independenței deciziilor. Ascultând diverse puncte de vedere, în timp ce se iau în considerare nevoile organizației ca întreg, directorul școlii poate lua decizii finale. În concluzie, salariații trebuie să exercite un rol activ în implementarea activităților planificate.

În caz de reorganizare a activităților organizației, valoarea reprezentată de resursele umane trebuie să fie protejată prin realizarea, atunci când este necesar, a activităților de formare/ recalificare profesională.

În acest sens, Liceul Tehnologic Transilvania urmează criteriile enumerate mai jos:

- sarcina reorganizării muncii trebuie să fie distribuită, pe cât posibil, în mod egal între toți salariații, astfel încât să asigure îndeplinirea efectivă și eficientă a activităților organizației;
- în cazul în care apar situații noi sau neprevăzute care trebuie să fie oricum explicate, angajatului îi pot fi atribuite sarcini care sunt diferite sau în plus față de cele îndeplinite anterior, cu luarea măsurilor adecvate de protejare a abilităților profesionale ale respectivului salariat.

Securitatea și sănătatea în muncă

Liceul Tehnologic Transilvania se angajează să propage și să consolideze principiul asigurării securității și sănătății în muncă, dezvoltând conștientizarea posibilelor riscuri, în timp ce promovează un comportament responsabil din partea tuturor salariaților. În plus, acționează în vederea desfășurării, în primul rând a unor activități preventive, a securității și sănătății angajaților, precum și a intereselor și protecției copiilor.

Obiectivul Liceului Tehnologic Transilvania este de a-și proteja resursele umane, încercând constant să atingă sinergia necesară nu numai în cadrul organizației, ci și vis-a-vis de potențialii parteneri educaționali (părinți, instituții social-culturale și de învățământ, agenți economici etc).

Asigurarea confidențialității

Datele personale ale angajaților sunt protejate prin aplicarea regulilor cu privire la informațiile pe care Liceul Tehnologic Transilvania le solicită salariaților, precum și a procedurilor de prelucrare și utilizare a acestora. Nu este permisă investigarea credințelor personale, preferințelor și gusturilor angajaților sau a vieții private a acestora, în general. Regulile de mai sus interzic, de asemenea, comunicarea sau dezvăluirea datelor personale, fără acordul prealabil al părții interesate, cu excepția cazurilor care sunt prevăzute prin lege.

Integritatea și apărarea individului

Liceul Tehnologic Transilvania se obligă să protejeze integritatea morală a angajaților, asigurându-le condiții de lucru adecvate care să respecte demnitatea individului. Având în vedere cele de mai sus, Liceul Tehnologic Transilvania protejează salariații împotriva actelor de violență psihică și se opune oricăror atitudini sau forme de conduită care au ca rezultat discriminări sau prejudicii aduse individului sau convingerilor ori preferințelor sale (de exemplu, în cazul insultelor, amenințărilor, izolării sau invadării excesive a intimității, precum și a limitelor profesionale). Hărțuirea sexuală nu

este permisă și, de asemenea, nicio formă de conduită sau limbaj care poate prejudicia sentimentele persoanelor (de exemplu, expunerea de imagini cu referințe sexuale implicite sau utilizarea de aluzii sexuale insistente și continue). Orice angajat al Liceului Tehnologic Transilvania care consideră că a fost victima unei hărțuiri sau discriminări pe motive legate de vârstă, gen, preferințe sexuale, rasă, stare de sănătate, naționalitate, opinii politice, credințe religioase etc. poate raporta acest fapt managerului unității, care va stabili dacă s-a produs o încălcare a codului etic. Diferențierile care sunt justificate sau care fac obiectul unei justificări, în baza unor criterii obiective, nu sunt însă considerate fapte discriminatorii.

Drepturile angajaților

- Garantarea dreptului la opinie;
- Au dreptul de a fi informați cu privire la deciziile care se iau și îi vizează în mod direct;
- Sunt încurajați să participe la viața socială și publică, în beneficiu propriu, să promoveze interesele învățământului și să sensibilizeze societatea în susținerea proiectelor și programelor de dezvoltare ale instituției;
- Pot să facă parte din asociații profesionale și culturale naționale și internaționale, organizații sindicale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- Pot exprima liber opinii profesionale în spațiul școlar și pot întreprinde acțiuni în nume propriu, în afara acestui spațiu, dacă acestea nu afectează prestigiul învățământului și demnitatea profesiei;
- Libertatea inițiativei cadrelor didactice se referă, în special, la:
 - conceperea activității profesionale și realizarea obiectivelor instructiv-educative prin metode și strategii didactice adecvate;
 - utilizarea bazei materiale și a resurselor învățământului în scopul realizării obligațiilor profesionale;
 - punerea în practică a ideilor inovatoare pentru modernizarea procesului de învățământ;
 - organizarea de activități de voluntariat extrașcolar cu scop instructiv-educativ sau de cercetare științifică;
 - colaborarea cu părinții, prin lectorate și alte acțiuni colective cu scop pedagogic;
 - înființarea de cluburi, cercuri, cenacluri, formații artistice și sportive, publicații, conform legii;
 - participarea la viața școlară în toate comportamentele care vizează organizarea și desfășurarea procesului de învățământ, în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar.
- Personalul didactic de predare nu poate fi perturbat în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate școlară sau publică;
- Înregistrarea magnetică sau prin procedee echivalente a activității didactice poate fi făcută numai cu acordul personalului didactic de predare;
- Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice este permisă numai cu acordul personalului didactic respectiv;
- Personalul școlii are dreptul la întreruperea activității, cu rezervarea postului, pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la doi ani;
- Personalul școlii beneficiază de control medical anual gratuit.

CAPITOLUL IV.

CRITERII DE CONDUITĂ ÎN RELAȚIILE CU BENEFICIARII RELEVANȚI ȘI CU COMUNITATEA

Îndatoririle profesorului:

În relațiile cu beneficiarii direcți ai educației, personalul didactic are obligația dec a cunoaște, de a respecta și de a aplica norme de conduită prin care se asigură:

- ✓ ocrotirea sănătății fizice, psihice și morale a beneficiarilor direcți ai educației prin:
 - supravegherea atât pe parcursul activităților desfășurate în unitatea de învățământ, cât și în cadrul celor organizate de unitatea de învățământ în afara acesteia;
 - interzicerea agresiunilor verbale, fizice și a tratamentelor umilitoare asupra beneficiarilor direcți ai educației;
 - protecția fiecărui beneficiar direct al educației, prin sesizarea oricărei forme de violență verbală sau fizică exercitate asupra acestuia, a oricărei forme de discriminare, abuz, neglijență sau de exploatare a acestuia, în conformitatea cu prevederile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - combaterea oricăror forme de abuz;
 - interzicerea hărțuirii sexuale și a relațiilor sexuale cu beneficiarii direcți ai educației;
- ✓ interzicerea oricăror activități care generează corupție:
 - fraudarea examenelor;
 - solicitarea, acceptarea sau colectarea de către personalul didactic a unor sume de bani, cadouri sau prestarea anumitor servicii, în vederea obținerii de către beneficiarii direcți ai educației de tratament preferențial ori sub amenințarea unor sancțiuni, de orice natură ar fi acestea;
 - favoritismul;
 - meditațiile contra cost cu beneficiarii direcți ai educației de la formațiunile de studiu la care este încadrat;
- ✓ asigurarea egalității de șanse și promovarea principiilor educației incluzive;
- ✓ respectarea demnității și recunoașterea meritului personal al fiecărui beneficiar direct al educației.

Angajații trebuie să acționeze cu bună credință, în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin încheierea contractului lor de muncă, precum și în conformitate cu prevederile Statutului personalului didactic, a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a prezentului cod etic. Aceștia au, de asemenea, obligația de a raporta, folosind canalele de comunicare adecvate, orice încălcări ale regulilor de conduită stabilite prin proceduri interne.

Personalul școlii are obligații și răspunderi de natură profesională, materială și morală, care garantează realizarea, la nivelul standardelor de calitate, a procesului instructiv-educativ din școală.

1. Personalul didactic are obligații și răspunderi care decurg din Legea Educației Naționale (Legea nr.1/2011) și din prevederile contractului de muncă.
2. Crearea atmosferei de lucru în timpul lecțiilor, încurajând elevii la o comunicare loială și dialog eficient, bazat pe respect reciproc.
3. Evaluarea cunoștințelor, abilităților și competențelor elevilor se va face periodic, ritmic și printr-o varietate de mijloace, folosite cu obiectivitate și corectitudine, pentru a oferi elevilor posibilități de afirmare a tuturor laturilor personalității acestora (inteligență, imaginație, spirit critic, sensibilitate). Profesorii trebuie să informeze elevii despre modalitățile și criteriile de evaluare pe care le va aplica.
4. În perioada pregătirii pentru examene sau lucrări scrise, profesorul trebuie:
 - să fie disponibil de a ajuta elevii în pregătirea eficientă față de acele probe;
 - să creeze un mediu ce ar favoriza desfășurarea corectă și deschisă a testului /examenului;
 - prin evaluarea și aprecierea elevului, să estimeze cu grijă și corespunzător răspunsurile elevului.

5. Cadrele didactice au obligația morală de a efectua, în afara normei: pregătirea suplimentară a elevilor.
6. Fiecare cadru didactic are obligația de a efectua serviciul pe școală, în funcție de graficul stabilit.
7. Unele cadre didactice dețin și funcția de diriginți. Sarcinile diriginților sunt stabilite prin acte normative.
8. Cadrele didactice care au calitatea de diriginte vor conlucra cu părinții prin:
 - ședința cu părinții (cel puțin una pe semestru);
 - vizite la domiciliu;
 - întâlniri individuale;
 - întâlniri comune diriginte - părinte - elev - cadre didactice;
 - consultații periodice în ziua și ora stabilită de comun acord.
9. Diriginții, cadrele didactice vor organiza, coordona activitatea cultural-artistică, distractivă, programul de excursii al elevilor.
10. Profesorii diriginți au obligația să organizeze activități care să contribuie la formarea unității colectivelor pe care le conduc.
11. Cadrele didactice au obligația, prin conlucrarea cu elevii, să contribuie la păstrarea bunurilor școlii.
12. Cadrele didactice care dețin funcția de șefi de catedră /comisie, răspund de coordonarea întregii activități a catedrei/comisiei și își desfășoară activitatea pe baza unui plan de muncă.
13. Activitatea didactică va fi sprijinită de personalul didactic auxiliar.
14. Activitatea și programul laboranților se stabilesc în cadrul catedrei de specialitate.
15. Biblioteca școlii va funcționa conform programului stabilit. Bibliotecarul va populariza, prin intermediul cadrelor didactice și prin activitatea la orele de dirigenție, fondul de carte. Bibliotecarul răspunde și de manualele școlare.
16. Activitatea instituției este organizată conform programului stabilit de comun acord cu elevii și pe baza Regulamentului de funcționare din școală.
17. Administratorul școlii repartizează pentru personalul de serviciu sectoare cu atribute și sarcini bine definite.
18. Sistemul informațional în școală va fi asigurat prin:
 - serviciu secretariat;
 - administrator de rețea;
 - internet.
19. În cadrul Consiliului de administrație, Comisia pentru consiliere și activități extrașcolare și la nivelul catedrelor vor fi comunicate sarcinile și hotărârile organelor ierarhice.
20. Pentru rezolvarea unor probleme personale stringente, cadrele didactice se pot învoi conform legii și în următoarele condiții:
 - prin suplinirea cu cerere;
 - concediu fără plată în condițiile legii.
21. Personalul didactic nu trebuie să participe la nicio activitate, în liceu sau în afara sa, care ar aduce atingerea bunului renume al instituției.
22. Ținuta decentă, limbajul lipsit de vulgarități de orice fel, atitudinea apropiată față de copii, cultivarea respectului față de lege, de etica profesională și grija pentru calitatea cât mai ridicată a activității didactice sunt cerințe obligatorii pentru toți angajații școlii.
23. Personalul organizației are obligativitatea să-și îndeplinească atribuțiunile cu profesionalism, imparțialitate și în conformitate cu legea și să se abțină de la orice faptă care ar putea aduce prejudicii colegilor sau prestigiului școlii.
24. Angajații au îndatorirea să respecte normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege.
25. Salariații au obligația morală să-și acorde respect reciproc și sprijin în îndeplinirea obligațiilor profesionale.
27. Personalul școlii răspunde, potrivit legii, de îndeplinirea atribuțiilor ce-i revin precum și de atribuțiile ce-i sunt delegate.
27. Angajații școlii au obligația să respecte regimul juridic al conflictului de interese și a incompatibilității stabilite de lege.

28. Personalului școlii îi este interzis să solicite sau să accepte, direct sau indirect, în exercitarea funcției lor, daruri sau alte avantaje.
29. Personalul didactic este obligat să urmeze forme de perfecționare profesională, în conformitate cu metodologia elaborată de ME.
30. Întreținerea unor relații corecte, principiale, în relațiile cu elevii, părinții, colegii, personalul angajat al școlii.
31. În procesul instructiv-educativ elevul va fi tratat cu respect. Astfel:
 - sunt interzise pedepsele corporale;
 - este interzisă aplicarea de tratamente degradante elevilor, tratamente care afectează dezvoltarea psihică și starea emoțională a acestora;
 - se va respecta demnitatea elevului;
 - cadrele didactice au obligația de a asculta opinia elevilor;
 - cadrele didactice au obligația de a proteja imaginea elevilor și dreptul la viața privată, intimă și familială;
 - cadrele didactice au obligația de a respecta dreptul elevului la timp liber și odihnă.
32. Evaluarea elevului va fi obiectivă, exigent, dar și tolerantă.
33. Acordarea unei griji deosebite întreținerii spațiului școlar și ambientului claselor.
34. Asigurarea protecției elevilor împotriva abuzurilor și violenței.
35. Este interzisă desfășurarea de acțiuni de propagandă politică sau de prozelitism religios.
36. Manifestarea unei atitudini competitive în desfășurarea întregii activități.
37. Cadrele didactice vor urmări permanent creșterea prestigiului și promovarea imaginii școlii.

Incompatibilitatea cu calitatea de personal didactic

Exercitarea funcției didactice este incompatibilă cu:

- desfășurarea oricărei activități de natură a aduce atingere demnității profesionale sau bunelor moravuri;
- starea de sănătate necorespunzătoare certificată de Comisia de expertiză medicală și recuperare a capacității de muncă, potrivit legii;
- săvârșirea cu intenție a unor infracțiuni pentru care nu a intervenit reabilitarea;
- activitatea de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
- posturile sau funcțiile didactice din școală nu pot fi ocupate de persoane care au desfășurat sau desfășoară activități incompatibile cu demnitatea funcției sau postului didactic, cum sunt:
 - prestarea de activități care generează conflicte de interese;
 - comerțul cu materiale obscene sau pornografice, scrise, audio sau video;
 - practicarea în public a unor manifestări obscene, a unor activități cu componentă care contravin bunelor moravuri și codului deontologic;

OBLIGAȚIILE FAȚĂ DE PĂRINȚI

În relațiile cu părinții personalul didactică respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- ✓ stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- ✓ respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- ✓ neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru servicii educaționale oferite;
- ✓ recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

Personalul din educație trebuie:

- să recunoască dreptul părinților la informare și consultare, prin metode agreeate, cu privire la binele și progresul copiilor lor;
- să respecte autoritatea părintească legitimă, dar să acorde sfaturi dintr-un punct de vedere profesional cu privire la ce este cel mai bine pentru interesul copilului;

- să facă orice efort pentru a încuraja părinții să se implice activ în educația, bunăstarea și succesul copiilor săi și să susțină activ procesul de învățare prin asigurarea evitării formelor de exploatare a muncii copiilor care le-ar putea afecta educația;
- să informeze părinții despre progresul sau deficiențele elevilor săi, exercitând onestitatea și tactul pedagogic la maximum, cooperând cu părinții în ajutorarea și perfecționarea elevilor;
- să lucreze și coopereze cu părinții elevilor săi, stabilind relații deschise, cinstită și respectuoase;
- să nu accepte favoruri sau cadouri de la părinții elevilor săi, în schimbul unor privilegii.

Contracte și comunicări către părinți

Contractele și comunicările adresate părinților, (inclusiv mesaje publicitare) sunt:

- ✓ clare și simple, formulate într-un limbaj pe cât se poate de asemănător cu cel folosit în mod obișnuit de către părți;
- ✓ întocmite în conformitate cu regulile și regulamentele în vigoare, fără a recurge la practici derutante sau neadecvate (cum ar fi spre exemplu folosirea procedurilor sau clauzelor contractuale abuzive);
- ✓ complete, astfel încât să se evite neglijarea oricărui element important pentru decizia părintelui;
- ✓ disponibile pe site-urile de publicitate cu care instituția colaborează;

Scopurile și, respectiv, preferințele destinatarilor comunicărilor determină, în fiecare caz, modalitatea de comunicare (lectorate și alte activități organizate cu participarea părinților, informări scrise transmise prin copil, afișe, comunicare directă, cu ocazia vizitelor la școală, telefon, fax, e-mail) cea mai potrivită pentru transmiterea conținutului, fără a recurge la folosirea excesivă a presiunii sau insistenței, cu respectarea obligației de a nu folosi instrumente care să fie înșelătoare sau neadevărate.

Relațiile cu publicul se realizează prin directorul școlii, serviciul secretariat, serviciul contabilitate .

Liceul Tehnologic Transilvania se obligă să asigure comunicarea în timp util a tuturor informațiilor cu privire la:

- starea de sănătate a copilului;
- modificări comportamentale îngrijorătoare;
- constatările psihologului;
- progresul înregistrat de copil;
- rezultate obținute la activități precum și la olimpiade, concursuri, festival etc.;
- activitățile opționale desfășurate în școală;
- activitățile extracurriculare organizate de școală;
- orice altă informație utilă pentru copii sau părinți.

Implicarea beneficiarilor

Beneficiarii iau parte la actul decizional al organizației furnizoare de educație prin cooptarea reprezentanților aleși de către consiliul reprezentativ al părinților în structurile de conducere, respectiv consiliul de administrație, precum și în structurile de planificare, monitorizare, evaluare și revizuire, respectiv comisia de evaluare și asigurarea calității în educație.

Liceul Tehnologic Transilvania se obligă să răspundă tuturor sugestiilor și reclamațiilor făcute de beneficiari și să ia măsurile adecvate pentru rezolvarea rapidă a reclamațiilor.

În relațiile cu reprezentanții legali ai beneficiarilor direcți ai educației personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care se asigură:

- ✓ stabilirea unei relații de încredere mutuală și de comunicare;
- ✓ respectarea confidențialității informațiilor, a datelor furnizate și a dreptului la viață privată și de familie;
- ✓ neacceptarea primirii de bunuri materiale sau sume de bani pentru servicii educaționale oferite;
- ✓ recomandarea de auxiliare curriculare sau materiale didactice, cu precădere a celor deschise și gratuite, fără a impune achiziționarea celor contra cost.

OBLIGAȚIE FAȚĂ DE COLEGI

Relațiile colegiale ale personalului didactic se bazează pe respect, onestitate, solidaritatea, cooperare, corectitudine, toleranță, sprijin reciproc, confidențialitate, competiție loială.

În activitatea profesională, personalul didactic evită practicarea oricărei forme de discriminare și denigrare în relațiile cu ceilalți colegi și acționează pentru combaterea fraudei intelectuale, inclusiv a plagiatului.

Personalul din educație trebuie:

- să promoveze colegialitatea în instituție, respectându-le poziția profesională și opiniile;
- să fie pregătit să ofere sfaturi și asistență în mod special celor la început de carieră sau în pregătire;
- să mențină confidențialitatea informațiilor despre colegi obținute în cursul serviciului profesional, dacă dezvăluirea nu servește îndeplinirii unei sarcini de serviciu sau nu este cerută de lege;
- să-și asiste colegii în procedurile paritare negociate și agreeate între sindicatele din educație și angajatori;
- să apere și să promoveze interesele și binele colegilor și să-i protejeze de abuzuri fizice, psihologice sau sexuale;
- să recunoască responsabilitatea de a îmbunătăți eficacitatea sa ca profesor prin diferite metode posibile;
- să nu accepte gratitudini, cadouri sau favoruri ce ar putea leza sau influența deciziile / acțiunile profesionale;
- să nu încerce să influențeze MEC cu ceea ce ține de conținuturi ce ar afecta profesorii.

Relații cu grupurile de interes

Liceul Tehnologic Transilvania consideră că stabilirea unui dialog cu diverși parteneri din sfera educației (grădinițe de stat, școli, licee, Casa Corpului Didactic), din sfera culturală (Teatrul Municipal, Muzele județene, Biblioteca Județeană) administrativă (Consiliul Județean, Primărie, Consiliul local, ISJ Maramureș, Direcția de Sănătate Publică Maramureș, Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Gheorghe Pop de Băsești” Maramureș), economică (agenții economici furnizori de produse și servicii) prezintă importanță pentru dezvoltarea corespunzătoare a activităților sale în toate domeniile. În acest context, personalul școlii are libertatea de a stabili canale de comunicare cu organizații și asociații profesionale sau sociale, în scopul cooperării, în interesul reciproc al părților implicate.

Relații cu instituții

Liceul Tehnologic Transilvania se obligă să pună la dispoziția instituțiilor abilitate să desfășoare activități de control, în baza delegațiilor prezentate de reprezentanții acestora, toate datele și documentele necesare efectuării verificărilor, evaluării și controlului. În astfel de situații, personalul organizației trebuie să dea dovadă de transparență, sollicitudine, seriozitate, sinceritate, corectitudine.

În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:

- ✓ asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
- ✓ manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituții de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

RECOMPENSE PENTRU PROFESORI

1. Evidențierea în Consiliul Profesorial.
2. Acordarea gradației de merit conform metodologiei elaborate de Ministerul Educației.
3. Recomandarea scrisă sau verbală pentru poziții în diferite comisii la nivel local, regional, național, pentru participarea la conferințe și întâlniri internaționale.

SANCTIUNI PENTRU PROFESORI

ABATEREA	SANCTIUNI APLICABILE	PROCEDURA DISCIPLINARĂ
Consum de alcool în timpul programului	Mustrare în fața CA/CP la prima abatere; Reducerea salariului de bază cu 10% pentru o lună la a doua abatere; Avertisment scris la a 3-a abatere; Desfacerea contractului de muncă la a 4-a abatere.	Conform Codului muncii
Neîndeplinirea sarcinilor de serviciu de pază a școlii (părăsirea postului de pază, dormit în post etc.)	Mustrare în fața CA/CP la prima abatere. Reducerea salariului de bază cu 10% pentru o lună la a 2-a abatere. Avertisment scris la a 3-a abatere. Desfacerea contractului de muncă la a 4-a abatere.	Conform Codului muncii
Realizarea defectuoasă a sarcinilor de serviciu	Mustrare în fața CA/Cp la prima abatere. Avertisment scris la a 2-a abatere. Reducerea salariului de bază cu 10% pentru o lună la a 3-a abatere. Desfacerea contractului de muncă la a 4-a abatere.	Constatarea se face de către Comisia de disciplină, în prezența unui specialist din cadrul școlii.
Utilizarea bunurilor școlii în interes personal	Se vor imputa pagubele produse, în cazul în care faptele vor fi demonstrate	Valoarea se va stabili de Comisia de disciplină, în colaborare cu un specialist al școlii și serviciul de contabilitate.
Neefectuarea orei fără un motiv întemeiat, sau nerespectarea de către profesor a duratei orei	Neplata orei (ora "tăiată")	Directorul va consemna cu roșu în condică ora, ca oră neefectuată.
Absențe nemotivate	Mustrare în fața CA/CP și neplata orelor absente. Avertisment scris la a 3 abatere. Desfacerea contractului de muncă la abateri repetate în decurs de 6 luni.	Conform Codului muncii
Abateri disciplinare cu caracter penal (trafic de influență, foloase necuvenite, hărțuire sexuală, etc.)	Punerea la dispoziție organelor abilitate, pentru cercetare penală. Desfacerea contractului de muncă, în cazul unei sentințe judecătorești definitive și irevocabile.	Conform legislației în vigoare.

Toate aceste aspecte integrate în cadrul unui cod aparține managementului de vârf, formele acestuia variind funcție de mărimea, domeniul și preferințele școlii. După elaborare, acesta trebuie comunicat tuturor părților interesate atât din interiorul cât și din afara entității. Etica și responsabilitatea socială necesită un angajament zilnic și total din partea școlii (lider, profesori, elevi și părinți etc.). Părinții elevilor sau tutorii lor legali sunt chemați să se implice în activitățile organizate de școală, să facă propuneri pentru îmbunătățirea calității educației copiilor lor, să ia la cunoștință și să respecte prevederile contractului de parteneriat cu școala. Promovarea valorilor etice se face prin lucru în echipă și prin inițiativă, iar rezultatele apar prin creșterea reputației și a imaginii școlii.

CAPITOLUL V.

DISPOZIȚII FINALE

- Încălcăările prevederilor prezentului cod reprezintă abateri disciplinare și se sancționează conform legislației în vigoare.
- Comisia de etică și integritate are competențe de a putea cerceta salariații care încalcă prezentul cod de etică și integritate.
- Comisia de etică și integritate propune Consiliului de Administrație aplicarea sancțiunilor disciplinare în condițiile legii.
- Toți salariații fiecărui compartiment vor lua la cunoștință de conținutul prezentului Cod de etică și integritate prin semnătură.
- Prezentul cod se afișează pe site -ul liceului și se aduce la cunoștință salariaților prin grija angajatorului și produce efecte din momentul înștiințării acestora.
- Orice modificare adusă Codului de etică și integritate este supusă procedurii de informare.
- Prezentul Cod de etică este act adițional al Regulamentului de Ordine Interioară al liceului și va fi supus spre dezbateră în Consiliul Profesorat, și apoi va fi prezentat spre aprobare. Consiliul de Administrație, al liceului.
- Prezentul Cod intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul Profesorat și devine obligatoriu pentru tot personalul unității. Obligatorietatea este individuală și constă în cunoașterea, însușirea și respectarea principiilor și normelor din prezentul Cod.
- În relațiile cu alte unități și instituții de învățământ, precum și cu instituțiile și reprezentanții comunității locale, personalul didactic respectă și aplică norme de conduită prin care:
 - asigură sprijin în scopul furnizării unor servicii educaționale de calitate;
 - manifestă responsabilitate și transparență în furnizarea de informații către instituțiile de stat în protejarea drepturilor beneficiarului direct al educației, atunci când interesul și nevoia de protecție a acestuia impun acest lucru.

Prezentul cod intră în vigoare începând cu primul modul al anului școlar 2023-2024

Director,
Prof. ing. Todoruț Victor