


PROCEDURA: **SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU
ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PROFESIONAL**

COD: **PO-CEAC-17**

EDIȚIA: I

REVIZIA: 0

APROBAT	Director: prof. CĂRĂUȘAN MIRCEA
VERIFICAT	Coordonator C.E.A.C.: Prof. BARBUR MARIA
ELABORAT	Prof. BONAȚ IOAN GHEORGHE Prof. GHIRAS-DĂNUȚ CORNELICA

Colegiul Tehnic Transilvania  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
	Cod: PO-CEAC-17	Pagina: 1 din 9
		Exemplar nr.:

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale


	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	prof. Bonaț Ioan Gheorghe prof. Ghiras-Dănuț Cornelia	Șef catedră I A Șef catedră T A	2.05.2012	
1.2.	Verificat	prof. Barbur Maria	Coordonator CEAC	2.05.2012	
1.3.	Aprobat	prof. Cărăușan Mircea	Director	2.05.2012	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale

	Ediția/ revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau a reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	2.05.2012
2.2.	Revizia 1			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Informare	1	-	Secretariat Cadre didactice Elevi/Părinți	-	Mai 2012	-
3.2.	Informare	1	-	Operatori economici	-	Mai 2012	
2.4.	Aprobare	2	Consiliu de Administrație	Președinte CA	Cărăușan Mircea	Mai 2012	
3.3.	Aplicare	3	-	Secretariat Elevi /Catedre tehnice Operatori economici parteneri		Mai 2012	
3.4.	Evidență /arhivare	4	CEAC Secretariat	Secretar Secretar șef	Miclăuș Dorina Ardelean Luminița	Mai 2012	

Colegiul Tehnic Transilvania  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
	Cod: PO-CEAC-17	Pagina: 2 din 9
		Exemplar nr.:

4. Scopul procedurii operationale

Această procedură stabilește modalitatea de înscriere și selecție a candidaților pentru învățământul profesional din cadrul Colegiului Tehnic „Transilvania” pentru anul școlar 2012-2013. Procedura este elaborată în colaborare cu operatorii economici parteneri, conform O.M.E.C.T.S. nr.3168 din 03.02.2012.

5. Domeniul de aplicare

Procedura se aplică elevilor care optează pentru învățământul profesional organizat în cadrul Colegiului Tehnic „Transilvania” Baia Mare, începând cu anul școlar 2012 – 2013.


6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale

- Legea Educației Naționale 1 / 2011
- O.M.E.C.T.S. nr.3168 din 03.02.2012.
- Anexa 1 la O.M.E.C.T.S. nr.3168 din 03.02.2012.
- Anexa 2 bis la O.M.E.C.T.S. nr.3168 din 03.02.2012

7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1 Definiții ale termenilor

TRASABILITATE	abilitatea de a regăsi istoricul, realizarea sau localizarea aceea ce este luat în considerare.
INFORMAȚIE	Prin <i>informație</i> , din punct de vedere al managementului, desemnăm acele date care aduc adresantului un spor de cunoaștere privind direct și indirect organizația respectivă, ce îi furnizează elemente noi, utilizabile în realizarea sarcinilor ce-i revin în cadrul respectivei organizații.
ÎMBUNĂTĂȚIREA CONTINUĂ	activitate repetată pentru a crește abilitatea de a îndeplini cerințe.
EFICACITATE	măsura în care activitățile planificate sunt realizate și sunt obținute rezultatele planificate.
PROCEDURA OPERAȚIONALĂ	prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat, în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual;
CERINȚĂ	nevoie sau așteptare care este declarată, în general implicită sau obligatorie.

Colegiul Tehnic Transilvania  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL Cod: PO-CEAC-17	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0 Pagina: 3 din 9 Exemplar nr.:

7.2 Abrevieri ale termenilor

- PO – Procedura operațională;
 CEAC – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
 CA – Consiliul de Administrație;
 CTT – Colegiul Tehnic Transilvania;

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Înscrierea candidaților pentru învățământul profesional

8.1.1. Diriginții claselor a IX-a vor dezbate în lectoratele cu părinții, nivelul de pregătire al elevilor și motivația acestora pentru înscrierea la învățământul profesional.

8.1.2. Prin intermediul diriginților elevii vor fi informați cu privire la calificările profesionale disponibile și calendarul pentru înscriere în învățământul profesional, care vor fi afișate și pe site-ul Colegiului Tehnic „Transilvania” Baia Mare

http://www.gstehnic.ro/profesional/ACTE_NECESARE_INSCRIERE.doc

Perioadele de înscriere sunt:

- Etapa I: 7.05.2012 – 31.05.2012
- Etapa II: 11.06.2012 – 25.06.2012 - de revizuire a opțiunilor
- Etapa III: 27.08.2012 – 31.08.2012 - ocuparea locurilor rămase goale după examenele de corigență.

Elevii vor semna de luare la cunoștință a tot ce înseamnă : metodologie, înscriere, calendar de selecție și prezenta procedură de selecție.

8.1.3. Elevii sunt informați cu privire la conținutul dosarului de înscriere în învățământul profesional prin intermediul diriginților claselor a IX-a și prin afișarea informației pe site-ul Colegiului Tehnic „Transilvania” Baia Mare: http://www.gstehnic.ro/profesional/ACTE_NECESARE_INSCRIERE.doc

Dosarul de înscriere cuprinde:

- Cerere -tip de înscriere
- Copie de pe certificatul de naștere sau de pe cartea de identitate
- Foaia matricolă pentru clasa a IX-a sau, după caz, certificat de absolvire ori certificat de calificare în urma finalizării școlii de arte și meserii (dacă nu au împlinit vârsta de 18 ani la data începerii anului școlar)
- Dosar de carton plic.


8.1.4. Cererea de înscriere în învățământul profesional se completează conform modelului aflat la secretariatul Colegiului Tehnic „Transilvania” din Baia Mare, str. 8 Martie, Nr.7 și pe site-ul școlii: http://www.gstehnic.ro/profesional/CERERE_INSCRIERE_INVATAMANT_PROFESIONAL.pdf

Cererea tip se regăsește și în Anexa 1 a prezentei proceduri.

8.1.5. Elevii înscriși în anul școlar 2011 – 2012 în clasa a IX-a, învățământ liceal, care optează pentru continuarea studiilor în învățământul profesional, sunt înscriși sub rezerva anulării înscrierii dacă nu promovează clasa a IX-a.

8.1.6. Pentru înscrierea candidaților în învățământul profesional, prin decizia directorului Colegiului Tehnic „Transilvania” se constituie o comisie de înscriere, în următoarea componență:

- președinte: Directorul Colegiului Tehnic „ Transilvania”
- secretar: Secretarul șef al Colegiului Tehnic „ Transilvania”
- membrii: 3 cadre didactice.

Colegiul Tehnic Transilvania  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL Cod: PO-CEAC-17	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0 Pagina: 4 din 9 Exemplar nr.:

8.1.7. Atribuțiile comisiei de înscriere a candidaților în învățământul profesional sunt:

a) Președintele comisiei:

- coordonează activitatea comisiei de înscriere a candidaților în învățământul profesional
- elaborează în colaborare cu membrii comisiei procedura specifică activității pe care o comunică comisiei C.E.A.C. și celor interesați
- monitorizează activitatea de înscriere a candidaților în învățământul profesional.

b) Membrii comisiei:

- preiau dosarele de înscriere ale candidaților
- verifică respectarea condițiilor de înscriere în învățământul profesional
- consiliază elevii pentru alegerea opțiunii
- ajută elevii la completarea cererii de înscriere
- centralizează pe fiecare specializare elevii înscriși.

c) Secretarul comisiei:

- întocmește tabelele cu elevii înscriși
- afișează listele cu elevii înscriși
- afișează numărul de locuri rămase libere după fiecare etapă de înscriere
- arhivează documentele produse de comisie.

8.2. Selecția candidaților înscriși pentru învățământul profesional

8.2.1. Selecția candidaților înscriși se va face în cazul depășirii numărului de candidați față de numărul de locuri disponibile sau la cererea expresă a operatorului economic partener.

8.2.2. Pentru selecția candidaților înscriși, prin decizia directorului Colegiului Tehnic „Transilvania” se va constitui comisia de selecție în următoarea componență:

- președinte: directorul adjunct al Colegiului Tehnic „Transilvania”
- secretar: secretarul Colegiului Tehnic „Transilvania”
- membrii: șefii de catedre tehnice.


8.2.3. Atribuțiile comisiei de selecție a candidaților înscriși în învățământul profesional sunt:

a) Președintele comisiei:

- coordonează activitatea comisiei de selecție a candidaților în învățământul profesional
- stabilește criteriile de selecție a candidaților împreună cu membrii comisiei și operatorii economici parteneri.

b) Membrii comisiei:

- propun tematica probelor de selecție conform anexelor 2,3,4,5,6.
- propun bibliografia pentru probele de selecție
- elaborează testul de aptitudini pentru fiecare domeniu de pregătire profesională
- stabilesc ierarhia și o comunică secretarului comisiei.

Colegiul Tehnic Transilvania  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
	Cod: PO-CEAC-17	Pagina: 5 din 9
		Exemplar nr.:

c) Secretarul comisiei:

- întocmește listele cu rezultatele obținute în urma selecției
- afișează rezultatele selecției
- arhivează documentele produse de comisie.

8.2.4. Tematica pentru probele de selecție va fi validată de Consiliul de Administrație al C.T.T. și apoi afișată la sediul unității școlare.

8.2.5. Membrii Comisiei de Selecție vor respecta metodologia de selecție, respectând termenele, modalitățile de verificare și evaluare.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității


9.1. Cărăușan Mircea, în calitate de director al Colegiului Tehnic „Transilvania” :

- Aprobă prezenta procedură, edițiile și reviziile acesteia
- Monitorizează activitatea de înscriere a candidaților pentru învățământul profesional.

9.2. Orha Ioan, în calitate de director adjunct al Colegiului Tehnic „Transilvania”:

- Asigură resursele necesare pentru editarea, păstrarea și difuzarea documentelor în locurile unde acestea sunt aplicabile.
- Monitorizează activitatea de selecție a candidaților pentru învățământul profesional.

9.3. Șefii de catedră Tehnologii din cadrul Colegiului Tehnic „Transilvania” elaborează tematica și testele de aptitudini pentru domeniile de pregătire profesională din domeniile: Mecanică, Fabricarea produselor din lemn, Industrie alimentară, Turism și alimentație, Electric.

Colegiul Tehnic Transilvania  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
	Cod: PO-CEAC-17	Pagina: 6 din 9
		Exemplar nr.:

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Prezenta procedură are următoarele anexe:

Anexa 1. Cerere- tip de înscriere

CERERE DE ÎNSCRIERE LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL PENTRU ANUL ȘCOLAR 2012-2013

Date personale ale absolventului:

Numele..... Prenumele.....
 CNP.....
 Adresa.....
 Tel
 Nationalitatea, Religie

Unitatea de învățământ absolvită

Colegiul Tehnic Transilvania Baia Mare Altă unitate școlară

Clasa.....

Calificarea profesională pentru care optează

Domeniul de formare profesională : Mecanică

Calificare profesională

- _ Operator la mașini cu comandă numerică.....
- _ Tinichigiu vopsitor auto
- _ Sculer matriter
- _ Sudor

Domeniul de formare profesională: Fabricarea prod. din lemn

Calificare profesională

- _ Tâmplar universal

Domeniul de formare profesională : Electric

Calificare profesională

- _ Confectioner produse electrotehnice.....

Domeniul: Turism și alimentație

Calificare profesională

- _ Ospatar (chelner) vânzator în unități de alimentație.....
- _ Bucatar.....


Domeniul: Industrie alimentară

Calificare profesională

- _ Brutar –patiser – preparator produse fainoase
- _ Preparator produse din carne și peste

Elev

Data

Colegiul Tehnic Transilvania  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL Cod: PO-CEAC-17	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0 Pagina: 7 din 9 Exemplar nr.:

Anexa 2

Tematica probei de selecție pentru Domeniul de formare profesională **Mecanică**

1. Noțiuni generale de gramatica limbii române
 - Scrierea corectă a cuvintelor
2. Noțiuni generale de calcul aritmetic
 - Unități de măsură pentru lungime, masă, volum, timp.Transformări.
 - Operații matematice simple (adunare, înmulțire, scădere, împărțire)
3. Noțiuni privind materiile prime
4. Tehnologie generală mecanică

Bibliografie:

1. Manuale Limba Română, clasele V-IX;
2. Manuale Matematică, clasele V-IX;
3. Materii prime și materiale, Manual pentru clasa a IX-a
4. Tehnologie generală mecanică, Manual pentru clasa a IX-a

Anexa 3

Tematica probei de selecție pentru Domeniul de formare profesională **Fabricarea produselor din lemn**

1. Noțiuni generale de gramatica limbii române
 - Scrierea corectă a cuvintelor
2. Noțiuni generale de calcul aritmetic
 - a. Unități de măsură pentru lungime, masă, volum, timp.Transformări.
 - b. Operații matematice simple (adunare, înmulțire, scădere, împărțire)
3. Noțiuni privind studiul lemnului
4. Noțiuni privind tehnologia lemnului

Bibliografie:

1. Manuale Limba Română, clasele V-IX;
2. Manuale Matematică, clasele V-IX;
3. Fabricarea produselor din lemn, Manual pentru clasa a IX-a


Anexa 4

Tematica probei de selecție pentru Domeniul de formare profesională **Electric**

1. Noțiuni generale de gramatica limbii române
 - a. Scrierea corectă a cuvintelor
2. Noțiuni generale de calcul aritmetic
 - a. Unități de măsură pentru lungime, masă, volum, timp.Transformări.
 - b. Operații matematice simple (adunare, înmulțire, scădere, împărțire)
3. Noțiuni generale de fizică

Bibliografie:

1. Manuale Limba Română, clasele V-IX;
2. Manuale Matematică, clasele V-IX;
3. Manuale de fizică, clasele VII-IX;

<p>Colegiul Tehnic Transilvania</p>  <p>Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității</p>	<p>PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL</p>	<p>Ediția: I Nr. de exemplare: 4</p>
		<p>Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0</p>
	<p>Cod: PO-CEAC-17</p>	<p>Pagina: 8 din 9</p>
		<p>Exemplar nr.:</p>

Anexa 5

Tematica probei de selecție pentru Domeniul de formare profesională **Industria Alimentară**

1. Noțiuni generale de gramatică limbii române
 - a. Scrierea corectă a cuvintelor
2. Noțiuni generale de calcul aritmetic
 - b. Unități de măsură pentru lungime, masă, volum, timp.Transformări.
 - c. Operații matematice simple (adunare, înmulțire, scădere, împărțire)
3. Noțiuni generale privind materiile prime din industria alimentară
 - d. Clasificarea materiilor prime din industria alimentară. Exemple.
4. Noțiuni privind operațiile simple din industria alimentară
 - a. Depozitarea
 - b. Mărunțirea
 - c. Amestecarea
 - d. Operații care asigură conservarea

Bibliografie:

5. Manuale Limba Română, clasele V-VIII;
6. Manuale Matematică, clasele V-VIII;
7. Nichita L.M., ș.a., Manual pentru cultura de specialitate, industria alimentară, Ed. Oscar Print, București, 2004


Anexa 6

Tematica probei de selecție pentru Domeniul de formare profesională **Turism și Alimentație**

8. Noțiuni generale de gramatică limbii române
 - a. Scrierea corectă a cuvintelor
9. Noțiuni generale de calcul aritmetic
 - a. Unități de măsură pentru lungime, masă, volum, timp.Transformări.
 - b. Operații matematice simple (adunare, înmulțire, scădere, împărțire)
10. Noțiuni generale privind materiile prime vegetale și animale
11. Noțiuni privind prelucrarea primară și secundară a materiilor prime

Bibliografie:

12. Manuale Limba Română, clasele V-IX;
13. Manuale Matematică, clasele V-IX;
14. G. Pîrjol, Tehnologie culinară, Manual pentru clasa a IX-a.

Colegiul Tehnic Transilvania  Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității	PROCEDURA OPERAȚIONALĂ SELECȚIA CANDIDAȚILOR PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PROFESIONAL	Ediția: I Nr. de exemplare: 4
		Revizia: 0 Nr. de exemplare: 0
	Cod: PO-CEAC-17	Pagina: 9 din 9
		Exemplar nr.:

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare	2
6.	Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operațională	2
7.1.	Definiții ale termenilor	2
7.2.	Abrevieri	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
8.1.	Înscrierea candidaților pentru învățământul profesional	3
8.2.	Selecția candidaților înscriși pentru învățământul profesional	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	5
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
11.	Cuprins	9