

7.6 PLAN DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE - a calitatii educației și formării profesionale

Nr. 2339/19.09..2018
Aprobat în Consiliul de Administrație din 30.10.2018

Numele școlii ÎPT	COLEGIUL TEHNIC TRANSILVANIA
Adresa școlii ÎPT telefon – fax – email	Baia Mare, str.8 Martie nr.7 Fax: 0262/211077; tel: 0262/211389; 0372732180
Perioada acestui plan	de la 10.09.2018 până la 31.08. 2019 zi/luna/an zi/luna/an
Numele Directorului	PROF. TODORUȚ VICTOR
Semnătura Directorului	
Data planului de îmbunătățire	19.09.2018

Data aprobarii	
Numele inspectorului	POP LIVIA
Semnătura inspectorului	

Monitorizarea internă	Prima perioadă 15 septembrie – 15 decembrie	Perioada a 2-a 15 decembrie - 15 martie	Perioada a 3-a 15 martie - 15 iunie
Data la care s-au adus modificări planului de îmbunătățire:			

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 1 Managementul calitatii							
Managementul calității asigură calitatea programelor de învățare și promovează îmbunătățirea continuă printr-un proces riguros de autoevaluare.							
PUNCTUL SLAB avut în vedere:							
1.14. procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate							
1.15. se stabilesc proceduri privind neconformitatea și se implementează măsuri corective în cazul nerespectării regulilor (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
1.14.; 1.15. procedurile și politicile sunt monitorizate și evaluate în mod regulat pentru a se garanta că sunt eficiente și respectate și procesele sunt adecvate stabilirea de proceduri privind neconformitatea și implementarea de măsuri corective în cazul nerespectării regulilor	Revizuire procedură privind neconformitatea	Procedura	Comisia CEAC	crescută	Februarie 2019	ing Barbur Maria ing Miclăuș Dorina	Timp pentru realizarea procedurii
	Informarea cadrelor didactice în legătură cu procedura	Număr cadre didactice informate	Comisia CEAC	crescută	Aprilie 2019	prof Barbur Maria - Coordonator Comisie CEAC	Timp pentru realizarea informării și a materialelor
	Monitorizarea aplicării procedurii	Număr cadre didactice care vor aplica procedura	Director prof. ing. Todoruț Victor	Crescută	mai 2019	responsabilii catedrelor și compartimentului administrativ	Timp și materiale pentru activitățile implicate de monitorizare

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 2. Responsabilitățile managementului							
Organizația asigură un management eficient al tuturor proceselor, al ofertei de educație și formare profesională și al dezvoltării programelor de învățare.							
PUNCTUL SLAB avut în vedere:							
2.8. există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țintele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)							
2.27. interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate factorii interesați (în special membrii personalului) sunt implicați în procesul de consultare iar interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate (din raportul de autoevaluare)							
Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare

2.8. există proceduri eficiente care garantează că misiunea, obiectivele strategice, țințele și valorile organizației sunt comunicate și înțelese de către toți membrii personalului și de către factorii interesați (inclusiv de către furnizorii de stagii de practică)	Revizuirea procedurilor existente	Procedurile	ing Barbur Maria ing Miclăuș Dorina	crescută	decembrie 2018	Director Todoruț Victor	2 zile de lucru Costurile pentru realizarea procedurilor
	Informarea cadrelor didactice în legătură cu procedurile	Număr cadre didactice informate	membru Comisia CEAC prof Miclăuș Dorina	crescută	decembrie 2018	Director adj prof Orha Ioan Coordonator Comisie CEAC	1 zi de lucru Costurile pentru realizarea informării și a materialelor
	Monitorizarea aplicării procedurilor	Număr cadre didactice care vor aplica procedurile	Director prof Todoruț Victor	Crescută	iulie 2019	responsabilii catedrelor și compartimentului administrativ	Costurile de timp și materiale pentru activitățile implicate de monitorizare
2.27. Interesele financiare ale tuturor factorilor interesați sunt echilibrate și satisfăcute cu eficacitate	Implicarea personalului școlii în elaborarea documentației privind dotarea cabinetelor, laboratoarelor și atelierelor, cu materiale și mobilier nou	Spații amenajate și dotate conform cerințelor	Director prof. ing. Todoruț Victor cadrele didactice, administratorul	crescută	- permanent	Director	Costuri de timp și materiale

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 3. Managementul resurselor

Organizația oferă elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

3.7. spațiile școlare, administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC) materialele, mijloacele de învățământ sunt revizuite/înlocuite în mod regulat pentru a fi actualizate și relevante nevoilor de educație și formare profesională, diferitelor stiluri de învățare, cerințelor programelor de învățare, standardelor de pregătire profesională

3.12. există proceduri de monitorizare a progresului tehnologic și se implementează inovațiile importante, acolo unde este posibil

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
3.7. Amenajarea corespunzătoare a bazei materiale	Identificarea locațiilor cu resurse materiale deficitare	Satisfacția beneficiarilor, cadre didactice, elevi părinți Optimizarea procesului instructiv-educativ din școală	Director Administrator Contabil	crescută	permanent	Determinarea satisfacției beneficiarilor	Execuția bugetară a serviciului contabilitate. Evaluarea resurselor se va face la finalul activității.
	Stabilirea necesarului de materiale pentru dotare						
	Dotarea cu resursele corespunzătoare						

3.12. Formarea deprinderilor personalului școlii și a elevilor în utilizarea permanentă a inovațiilor ce stau la baza progresului tehnologic	Implementarea de acțiuni inovative în procesul didactic	Grafic utilizare AEL Grafic utilizare laboratoare Fișe de evaluare elevi Dovezi privind utilizarea mijloacelor moderne la clasă (ppt, filmulețe, etc.)	Responsabilii comisiilor metodice/ compartimentelor funcționale Cadrele didactice	medie	permanent	Informatician șefii comisii metodice	Resurse umane și de timp Consumabile (hârtie ,tonner, CD-uri)
---	---	---	--	-------	-----------	---	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 5 – Predarea, instruirea practică și învățarea

Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină toți elevii.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

5.10. rata de retenție a elevilor și rezultatele obținute sunt în concordanță cu datele similare la nivel local, național sau internațional

5.13. cadrele didactice folosesc o gamă variată de strategii (ex. învățarea centrată pe elev, învățarea prin activități practice) pentru a răspunde stilurilor de învățare individuale, abilităților, culturii, genului, motivării fiecărui elev

5.14 cadrele didactice selectează și mențin o gamă variată de resurse/materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor

5.17. elevii sunt încurajați să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare (ex. sunt conștienți de propriile puncte tari și puncte slabe, acționează conform feedback-ului primit, propun noi obiective de învățare)

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
5.10; 5.13; Revizuirea proiectării activităților destinate elevilor, pe baza nevoilor și stilurilor de învățare individuale; îmbunătățirea rezultatelor la	Elaborarea testelor inițiale, de progres și de autoevaluare	Testele inițiale Testele de progres Testele de autoevaluare	Director Șefii de catedră Cadrele didactice	Crescută (cu impact direct asupra elevilor)	octombrie 2018 mai-iunie 2019	Director/Director adj. prof Ghiras-Dănuț Cornelica	Timp pentru realizarea documentației
	Analiza rezultatelor testelor inițiale și stabilirea țințelor individuale de învățare	Statisticile comparative ale rezultatelor la testele inițiale	Șefii de catedră	Crescută (cu impact direct asupra elevilor)	octombrie 2018	Director adj. Orha Ioan	Timp pentru realizarea informării și a materialelor

învățtură materializată în creșterea cu 5 % a promovabilității Îmbunătățirea rezultatelor la Bacalaureat	Organizarea simulărilor pentru fiecare disciplină de Bacalaureat	Condica de prezență Minim 30% prezență la pregătire Minim 75% prezență la simulare	Profesori limba română, matematică, geografie, economie, fizică	crescută	Orar săptămânal Aprilie 2019 Mai 2019	Director Todoruț Victor Director adj.Orha Ioan	
5.14; 5.17 selectarea de către cadrele didactice a unei game variate de resurse/ materiale pentru a oferi sprijin în funcție de diferitele nevoi ale elevilor și a-i încuraja să își asume responsabilitatea pentru propriul proces de învățare	Identificarea nevoilor de sprijin a elevilor Urmărirea feed-back-ului primit de la elevi - propuneri de noi obiective de învățare din partea elevilor	Liste cu nevoile de sprijin evaluarea performanței școlare	Diriginții Psihologul școlii - membrii comisiei educative; -diriginți;	Crescută (cu impact direct asupra elevilor) medie	octombrie 2018 permanent	Comisia CEAC prof Pop Daniela prof. Miclăuș Dorina prof. Ghiras –Dănuț Cornelia	Costurile de timp și materiale Timp pentru realizare documente

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 6 – Evaluarea și certificarea învățării

Organizația utilizează procese eficiente de evaluare și monitorizare pentru a sprijini progresul elevilor.

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

6.3.evaluarea sumativă este folosită pentru a monitoriza progresul elevilor și pentru a informa elevii în legătură cu progresul pe care l-au realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
6.3. Utilizarea evaluării sumative pentru a monitoriza progresul elevilor, pentru informarea lor în legătură cu	Analiza probelor de evaluare și selectarea celor care pot constitui exemple de bună practică la nivel de catedră și /sau disciplină	Probe de evaluare selectate ca exemple de bună practică	Șefii de catedră	medie	octombrie 2018	Director/Director adj. prof. Ghiras-Dănuț Cornelia	Timp pentru realizarea analizei și selecției probelor de evaluare

progresul realizat și cu modul în care își pot îmbunătăți performanța	Dezbaterea exemplelor de evaluare - bune practici în ședințe de catedră	Instrumente de evaluare elaborate pe baza exemplelor de bună practică	Șefii de catedră Cadrele didactice	medie	semestrial	Director prof Todoruț Victor ing Miclăuș Dorina	Costurile pentru realizarea instrumentelor de evaluare
---	---	---	---------------------------------------	-------	------------	---	--

PRINCIPIUL CALITĂȚII: 7. EVALUAREA ȘI ÎMBUNĂȚIREA CALITĂȚII

Performanța organizației este monitorizată și evaluată; procesul de autoevaluare are ca rezultat planul de îmbunătățire; îmbunătățirile sunt implementate și monitorizate

PUNCTUL SLAB avut în vedere:

- 7.8 există proceduri pentru monitorizarea internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare și a aprecierilor în privința dovezilor prezentate
- 7.10. se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor, iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru dezvoltări ulterioare
- 7.14 toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității

Ținte	Acțiuni necesare	Rezultate măsurabile	Responsabil pentru îndeplinirea acțiunilor	Prioritatea acțiunii	Termene și obiective intermediare	Monitorizare și evaluare	Costuri și alte resurse necesare
7.8 Eficientizarea procesului de monitorizare internă și validarea aprecierilor formulate în timpul procesului de autoevaluare	Elaborarea procedurii privind eficientizarea procesului de evaluare internă și validarea aprecierilor formulate	- Procedură	-membrii CEAC -echipa managerială	- medie - cu impact direct asupra celor vizați	Sem II	director -responsabil CEAC -Consiliul de Administrație	- timp realizare proceduri - consumabile
7.10. se stabilesc procedurile de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe și de implementare a îmbunătățirilor iar rezultatele procesului și ale raportului de autoevaluare se folosesc ca resurse pentru	Realizarea analizei SWOT și elaborarea procedurii de dezvoltare a punctelor tari, de rezolvare a punctelor slabe	Analiza SWOT Procedurile	ing Barbur Maria ing Miclăuș Dorina	crescută	octombrie 2018	Director prof Todoruț Victor membrii Comisiei CEAC	Costurile de timp și materiale pentru realizarea analizei SWOT 5 zile de lucru
	Informarea cadrelor didactice în legătură cu procedura	Număr cadre didactice informate	Șefii de catedră	medie	februarie 2019	Comisia CEAC	Costurile pentru realizarea informării
	Aplicarea procedurii	Număr cadre didactice care vor aplica procedura	Șefii de catedră Responsabili compartimente Psihologul școlii	medie	iunie 2019	Comisia CEAC Director adj prof Orha Ioan	Costurile de timp și materiale pentru monitorizare

dezvoltări ulterioare	activitate ale catedrelor pe baza analizei SWOT	revizuite ale catedrelor				Todoruț Victor Director adj prof Orha Ioan	
	Revizuirea planurilor de	Planurile de activitate	șefii de catedră	medie	noiembrie 2018	Director prof	Costurile de timp pentru realizarea planurilor și a materialelor
7.14. toți membrii personalului sunt implicați în procesul de îmbunătățire continuă a calității	Elaborarea planurilor de activitate ale catedrelor și compartimentelor ținând cont de prioritatea privind îmbunătățirea calității la nivel de școală	Planurile de activitate (operaționale) pentru 2018 – 2019 ale catedrelor și compartimentelor	Șefii de catedră și compartimente	crescută	octombrie 2018	Director prof Todoruț Victor Comisia CEAC ing Barbur Maria	Costurile de timp pentru realizarea planurilor și pentru monitorizare
	Realizarea activităților conform planurilor de activitate	Dovezi ale realizării activităților : poze, procese verbale, rapoarte de activitate	Șefii de catedră și compartimente	crescută	iunie 2019	Director prof Todoruț Victor Membrii CA Consilierul educativ Dumitrașcu Doina	Costurile de timp pentru realizarea activităților și pentru monitorizare

Coordonator CEAC,
prof. ing. Barbur Maria

Director,
prof. ing. Todoruț Victor